

《記載例》

課長	主査	担当

閲覧・証明書等交付請求書

令和 元 年 7 月 1 日

※ 請求日を記載

積丹町長 松井秀紀様

請求者住所 **積丹町大字美国町字船岡 123**

氏名 **北海太郎** (印)

本人
家族

※ 請求者について

同居家族による申請の場合は

委任状は不要です

例…妻来行→夫の課税証明書

夫来行→家族全員の所得証明書

上記以外の場合にあっては

→「委任欄」の請求対象者の同意又は

「委任状」の提出が必要です

電話 **44-1234**

代理人

次のとおり、閲覧・証明書等の交付を請求します。

請求の種類	閲覧・ 証明 ・写し()	手数料の名称	事務手数料 ・免除 その他()
請求事項	〔請求の対象：評価・軽自・納税・ 所得 ・ 課税 ・非課税・地番図()〕 平成・ 令和 元年度分 北海太郎…課税証明 北海花子…所得証明		
請求の理由	○○申請に添付するため	請求の部数	各 1 通・件 計 2 件

※ 請求事項について

複数人分、複数科目、複数年度等

の場合は、その内訳を記載してください

委任欄

私の代理人が、上記の請求をすることに同意します。

令和 年

住所

氏名

本人又は同居家族以外による申請の場合は、
請求対象者の住所、氏名の記載と
押印してください。(又は委任状の添付)

(注) 1 郵送による請求等特別な事情がある場合には、この様式に準じて作成すること。

2 この様式は、戸籍及び住民票関係に係る請求以外に使用すること。

※	手数料の額	(別表第	受付年月日	令和 年 月 日
処	郵送料の	記載不要	税 務 課	
理	負担額		扱	備
欄	手数料免除	(現金・郵便為替・切手) 条例第6条第 項第 号 ()	者	考