

町職員の給与等のあらまし

町民の皆様にご理解をいただくため、平成27年度の職員の給与等の状況をお知らせします。
(積丹町人事行政の運営等の状況の公表に関する条例の規定による。)

1. 職員の任免及び職員数に関する状況

①採用と退職等の状況

| 区分 | 採用 | 離職 | | | | | | 離職計 |
|-------|----|----|----|-------------|----|----|----|-----|
| | | 退職 | | | 免職 | | | |
| | | 定年 | 死亡 | 自己都合 その他 | 分限 | 懲戒 | 失職 | |
| 一般行政職 | 4人 | | | 1人 | | | | 1人 |
| 技能労務職 | | | | | | | | |
| 医療職 | | | | | | | | |
| 計 | 4人 | | | 1人 | | | | 1人 |

②職員数の状況(各年度4月1日)

| 区分 | 27年度 | 28年度 | 対前年度増減数 | 主な増減理由 | 備考 |
|------|------|------|---------|--------|---|
| 一般会計 | 63人 | 62人 | △1人 | 自己都合退職 | 職員数は、特別職、臨時職員、非常勤職員を除いた一般職員の数であり、地方公務員の身分を保有する休職者を含みます。 |
| 特別会計 | 6人 | 6人 | 0人 | | |
| 計 | 69人 | 68人 | △1人 | | |

※町職員の定数は条例で上限が定められており、その総数は、96人となっています。

2. 職員の人事評価の状況

積丹町職員の人事評価実施規程(平成28年訓令第4号)により平成28年4月1日より実施

3. 人件費等の状況

①人件費の状況(全会計決算見込)

| 区分 | 住民基本台帳人口 | 歳出額 A | 実質収支(※) | 人件費 B | 人件費率(B/A) |
|------|------------------|-------------|-----------|-----------|-----------|
| 27年度 | 2,229人(H28.3.31) | 4,224,669千円 | 137,431千円 | 646,283千円 | 15.2% |
| 26年度 | 2,303人(H27.3.31) | 3,584,875千円 | 178,584千円 | 613,452千円 | 17.1% |

注)人件費は、職員に支給される給料や諸手当のほかに、使用者が負担する共済費などの費用の合計をいいます。(特別職・議員・委員の報酬等も含まれます。)

※)実質収支とは、歳入歳出の差引額から、翌年度に繰り越すべき財源を控除した額をいいます。

②職員給与費の状況(全会計決算見込)～各年度中の採用者、退職者を含む～(単位:千円)

| 区分 | 職員数 A | 給与費 | | | | 1人当たりの給与費 (B/A) |
|------|----------|---------|-----------------|--------|---------|--------------------|
| | | 給料 | 職員手当 期末・勤勉手当 | 計 B | | |
| 27年度 | 69人 | 251,708 | 43,837 | 94,245 | 389,790 | 5,649 |
| 26年度 | 67人 | 240,701 | 41,010 | 90,973 | 372,684 | 5,562 |

③一般行政職平均給料等

| 区分 | 平成27年4月1日現在 | 平成28年4月1日現在 |
|--------|-------------|-------------|
| 平均給料月額 | 307,100円 | 313,500円 |
| 平均年齢 | 40歳6月 | 41歳8月 |

④初任給及び経験年数別平均給料月額(各年度4月1日現在)

| 区分 | 初任給 | 経験年数 | | | |
|------|-----|------------|------------|------------|----------|
| | | 10年以上15年未満 | 15年以上20年未満 | 20年以上25年未満 | |
| 28年度 | 大学卒 | 176,700円 | 254,300円 | 343,800円 | 377,200円 |
| | 高校卒 | 144,600円 | 256,100円 | 288,700円 | 346,200円 |
| 27年度 | 大学卒 | 174,200円 | 250,200円 | 335,000円 | 377,200円 |
| | 高校卒 | 142,100円 | 252,000円 | 286,000円 | 341,200円 |

⑤職員手当の状況（平成28年4月1日現在）

| 手当名 | 内 容 | | | | |
|--------------|---|----------|--------|------------|------------------------|
| 扶養手当 (月額) | ①配偶者 13,000円 ②配偶者以外の扶養親族 ・2人目から1人6,500円 ③15歳に達する日以後の4月1日から22歳に達する日以後の最初の3月31日までにある子 1人5,000円加算 | | | | |
| 住居手当 (月額) | ①家賃の月額が12,000円を超える借家等の場合 家賃の月額に応じて27,000円を限度に支給 | | | | |
| 通勤手当 (月額) | ①交通機関利用者 運賃の額55,000円までは全額支給 ②自動車等使用者 通勤距離に応じて2,000円から31,600円の範囲で支給 | | | | |
| 特殊勤務手当 | ボイラー等管理手当（10月～4月まで月額支給）4,000円 | | | | |
| 時間外勤務手当 | 正規の勤務時間を超えて勤務することを命じられた職員に支給 | | | | |
| 寒冷地手当 | 11月から3月まで月額支給 ①世帯主（扶養親族あり） 23,360円 ②世帯主（扶養親族なし） 13,060円 ③世帯主以外 8,800円 | | | | |
| 期末・勤勉手当 | 区 分 | 期末手当 | 勤勉手当 | 計 | 備 考 ※職務の区分に応じて加算措置有 |
| | 6月期 | 1.225月分 | 0.8月分 | 2.025月分 | |
| | 12月期 | 1.375月分 | 0.8月分 | 2.175月分 | |
| | 合計 | 2.600月分 | 1.60月分 | 4.2月分 | |
| 退職手当 | 区 分 | 自己都合 | | 定 年 | |
| | 勤続20年 | 20.445月分 | | 25.55625月分 | |
| | 勤続25年 | 29.145月分 | | 34.5825月分 | |
| | 勤続35年 | 41.325月分 | | 49.59月分 | |
| | 最高限度 | 49.59月分 | | 49.59月分 | |

⑥特別職の給料等（平成28年4月1日現在）

| 区 分 | 給 料 月 額 | 期 末 手 当 | 備 考 |
|-----|----------|--------------|--------|
| 町 長 | 650,000円 | 6月期 2.025月分 | 加算措置：有 |
| 副町長 | 560,000円 | 12月期 2.175月分 | |
| 教育長 | 530,000円 | 合計 4.20月分 | |

⑦議会議員の報酬等（平成28年4月1日現在）

| 区 分 | 給 料 月 額 | 期 末 手 当 | 備 考 |
|-------|----------|-------------|--------|
| 議 長 | 260,000円 | 6月期 1.80月分 | 加算措置：有 |
| 副議長 | 200,000円 | 12月期 1.90月分 | |
| 常任委員長 | 180,000円 | 合計 3.7月分 | |
| 議 員 | 170,000円 | | |

4. 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況（平成28年1月1日現在）

①勤務時間（標準的なもの）

| 1週間の勤務時間 | 開始時間 | 終了時間 | 休憩時間 |
|----------|-------------|-------------|----------------|
| 38時間45分 | 午前 8時30分 | 午後 5時15分 | 正午～午後 1時00分 |

②年次有給休暇の取得状況（平成27年1月～12月）

| 総付与日数A | 総取得日数B | 全対象職員数C | 平均取得日数B/C | 消化率B/A |
|--------|--------|---------|-----------|--------|
| 2,568日 | 554日 | 68人 | 8.1日 | 21.6% |

③病気休暇の取得状況（平成27年1月～12月）

| 取得職員数A | 取得日数B | 1人当たりの取得日数B/A |
|--------|-------|---------------|
| 6人 | 58日 | 9.6日 |

5. 職員の休業に関する状況

| 区 分 | 人 数 |
|---------|-----|
| 育児休業 | |
| 部分休業 | |
| 育児短時間勤務 | |

6. 職員の分限及び懲戒処分の状況

①分限処分

| 区 分 | 人 数 |
|-----|-----|
| 休 職 | |
| 降 任 | |
| 免 職 | |

②懲戒処分

| 区 分 | 人 数 |
|-----|-----|
| 戒 告 | |
| 減 給 | |
| 停 職 | |
| 免 職 | |

7. 職員サービスの状況

サービスの根本基準として、全ての職員は「全体の奉仕者」として公共の利益のために勤務し、職務遂行に当たっては全力をあげて専念しなければなりません。

町では「サービス規程」に基づき、職員一人一人が法令の遵守などサービス規律の保持に努めています。平成27年度はサービス義務違反はありませんでした。

8. 職員の退職管理の状況

地方公務員法（昭和25年法律第261号）第38条の6第1項の規定に基づき、平成28年4月1日から退職管理の適正を確保するため「再就職者による現職職員への働きかけ規制」等が導入されました。

このため、法の規定に基づき適正な退職管理に努めています。

9. 職員の研修の状況

| 研 修 内 容 | 受講者数 |
|-------------------|------|
| 職場外一般研修（新規採用基礎研修） | 3人 |
| 職場外一般研修（初級研修） | 2人 |
| 職場外専門研修（実務研修） | 38人 |
| 職場外専門研修（その他） | 1人 |

10. 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 職員健康診査の状況

職員健康診査受診者数 37名

(2) 職員の福利厚生のための各種団体の設置状況

○北海道市町村職員共済組合

| 事業の種類 | 事業内容 |
|--------|---|
| 短期給付事業 | 組合員とその家族の病気・けが・出産・死亡などの事故に対して、給付する事業 |
| 長期給付事業 | 組合員が退職したときの年金給付などの事業 |
| 福祉事業 | 組合員とその家族の福祉と健康の増進を図るための事業（住宅建設資金等貸付、疾病予防対策など） |

○北海道市町村職員福祉協会

| 事業の種類 | 事業内容 |
|--------|---|
| 医療給付事業 | 退職会員等が自己負担として支払った医療費の給付、入院見舞金、死亡弔慰金の支給等 |
| 貸付事業 | 一般資金、育成資金の貸付等 |
| 福利厚生事業 | 入院一時金、出産祝金、宿泊施設利用助成等 |

公費負担 平成27年度実績 200千円

(3) 職員の利益の保護の状況

職員は公平委員会に対して、給与・勤務時間・その他の勤務条件に関する措置の要求や、不利益な処分についての不服申立を行うことができます。

公平委員会では要求を審査したり、不服申立に対する裁決を行うなどの必要な措置を執ります。平成27年度は、措置の要求及び不服申立はありませんでした。

11. その他

議会、選挙管理委員会、監査委員、教育委員会、農業委員会に係る人事行政の運営状況は、上記の数値等に含まれております。