

令和3年度積丹町会計年度任用職員募集内容 (任用期間：令和3年6月1日～令和4年3月31日)

申込受付期間：採用が決まり次第終了

No.	募集職種	業務内容	勤務先	報酬額	(1) 勤務時間・日数 (2) 休日 (3) 休憩時間	募集人数
		応募資格				
1	事務補助員	正規職員の事務の補助業務(PCを用いた資料作成・データ入力などの事務作業、窓口対応など)	積丹町役場	日額 6,732円	(1) 8時30～17時00分 (2) 土・日曜日、祝日 (3) 1時間	1人
		簡単なパソコン操作が可能な方				
2	保育士	保育業務(クラスの担任又は担任に準ずる業務や保護者の対応など)	びくに保育所(子育て支援センター、みなと保育所勤務もあり)	日額 7,516円	(1) 7時30分～17時45分までの内7.5時間(シフト制) (2) 日・祝日、年末年始、その他月～土の中で1日休日とする (3) 1時間	1人
		保育士免許所有者				
3	受付・一般事務員	事務PCを用いた資料作成・データ入力などの事務作業、受付対応、売店販売物品の発注など	岬の湯しゃこたん	日額 7,202円	(1) 1日7.5時間(シフト制) ※9時45分～21時までの間の2交代制 (2) 週2日 (3) 1時間	1人
		通勤可能な方				
4	施設管理作業員	機械設備類の運転(点検・清掃を含む)、施設周辺の草刈り、清雑、除雪作業等の維持管理など	岬の湯しゃこたん	時給 960円	(1) 1日6時間(シフト制) ※7時30分～21時30分までの間の2交代制 (2) 週2日 (3) 1時間	1人
		通勤可能な方				
5	造林作業員	町有林の保育業務など	分収造林地(町有林内)	日額 11,700円 ～ 14,700円	(1) 8時30～17時00分 (2) 土・日曜日、祝日 (3) 1時間	1人
		普通自動車免許取得者				