

## 現地見学会参加申込書

年 月 日

積丹町長 様

申込者 所在地又は住所 \_\_\_\_\_

商号又は名称 \_\_\_\_\_

代表者職氏名 \_\_\_\_\_

積丹町美国地区緑地等利用施設の民間譲渡等に係る現地見学会への参加を次のとおり申し込みます。

〔参加者〕

所属及び役職	氏 名	備 考

※現地見学会への参加は、3名までとします。

【担当者連絡先】

氏 名		
所属及び役職		
連絡先	電話	F A X
	e-mail	

## 参加意向確認書

年 月 日

積丹町長

様

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職氏名

⑨

積丹町美国地区緑地等利用施設の民間譲渡等に関する募集要項に基づく譲渡先公募への参加の意向があります。

1. 譲渡対象施設 積丹町美国地区緑地等利用施設

2. ヒアリング時のプレゼンテーション希望の有無

有 ・ 無 (どちらかを○で囲んでください。)

### 【担当者連絡先】

氏 名	
所属及び役職	
連絡先	電話 FAX e-mail

## 質 問 書

年 月 日

積丹町長

様

所在地又は住所 \_\_\_\_\_

商号又は名称 \_\_\_\_\_

代表者職氏名 \_\_\_\_\_

担当者所属・役職・氏名 \_\_\_\_\_

連絡先（電話） \_\_\_\_\_（FAX）

\_\_\_\_\_（e-mail）

積丹町美国地区緑地等利用施設の民間譲渡等にあたり、次の事項に関し質問を提出します。

No	質問項目	質問内容

## ヒアリング出席者等報告書

年 月 日

積丹町長 様

申込者 所在地又は住所

商号又は名称

代表者職氏名

印

積丹町美国地区緑地等利用施設の民間譲渡等に係るヒアリングへの出席について、次のとおり報告します。

### 1. 出席者

所属及び役職	氏 名	備 考

※応募者からの出席は、3名までとします。

### 2. プレゼンテーション希望の有無

有 ・ 無 (どちらかを○で囲んでください。)

## 公共施設の譲渡申込書

年 月 日

積丹町長 様

申込者 所在地又は住所

商号又は名称

代表者職氏名 ㊟

積丹町美国地区緑地等利用施設の民間譲渡等に関する募集要項に係る公有財産の譲渡を受けたいので、募集要項を了承し、下記のとおり関係書類を添えて申し込みます。

なお、提出した書類は個人に関する情報及び法人の正当な利益を害する情報を除き、すべて情報公開の対象として取り扱われることに同意します。

### 記

1. 添付書類

- 管理経営に関する事業計画書（様式 6）
- 役員等名簿（様式 7）
- 施設購入資金調達計画書（任意様式）
- 管理経営に関する収支計画書（任様様式。譲渡後 5 事業年度分）
- 誓約書（様式 8）
- プレゼンテーション資料（該当がある場合のみ添付）
- 会社概要、事業経歴書（パンフレット可）
- 法人登記事項証明書又は住民票（発行後 3 か月以内の原本）
- 印鑑証明書又は印鑑登録証明書（発行後 3 か月以内の原本）
- 定款（写し）
- 市町村税、都道府県税、法人税、所得税並びに消費税及び地方消費税に滞納のない証明書
- 直近 3 事業年度分の決算書類（事業報告書、貸借対照表、損益計算書、その他財務状況に関する書類）又は直近 3 か年分の確定申告書の写し
- 個人事業開業届の写しなど事業を営んでいることを証明する書類（個人事業者のみ）

2. 連絡先

氏 名		
所属及び役職		
連絡先	電話	F A X
	e-mail	

## 管理経営に関する事業計画書

1. 法人等の概要等について

商号又は名称							
所在地又は住所							
代表者名							
電話番号							
FAX番号							
メールアドレス							
設立年月日							
資本金(基本財産)							
従業員数	年	月	日現在	正社員	人	パート等	人
主な事業内容 (必要に応じ別紙)							
同種の施設の 経営実績 (必要に応じ別紙)	名称	所在地	業務内容	経営期間			

2. 当町の立地や観光資源等の優位性の評価と施設経営の意欲について

(1) 譲渡に応募した理由(動機)

(2) 施設の経営方針

(当町の立地や観光資源等の優位性や可能性に対する評価を含む。)

3. 事業の継続に対する適切な将来展望等について

(1) 施設を機能維持(5年以上)するための事業継続についての方策

(2) 施設の活用方針及び活用計画

(改修工事等があればその内容を含む。)

(3) 収支計画の考え方（施設購入費用及び運転費用の資金調達の方法を含む）

--

(4) 当該施設の安全管理の考え方

①安全管理（防災・防犯・衛生対策等）の基本方針

--

②緊急時の対応と体制

--

(5) 管理経営体制の考え方

①職員の雇用方針

--

②施設の管理経営のための職員体制（正規職員、臨時職員、パート職員等を含む）

--

(6) 営業開始までの作業行程に関する考え方

--

4. 施設運営に関するサービス向上のための企画・提案について

具体的な企画・提案（当該施設との複合化など）

--

5. 地域への寄与や配慮について

(1) 職員の地元雇用に対する考え方

--

(2) 町内からの購買に対する考え方

--

(3) 地域の観光業や地域の振興への寄与・協力に関する考え方

--

(4) 地域の産業経済団体との連携の構築に関する考え方

--

(5) 自然環境と景観の保全への配慮に対する考え方

--

## 役員等名簿

所在地（住所）		
商号又は名称		
役職名等	フリガナ	生 年 月 日
	氏 名	
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日

**注意事項**

1. 常勤・非常勤にかかわらず、登記事項証明書のうち「役員に関する事項」欄に記載されている者を記載してください。
2. 提出にあたっては、氏名及び生年月日の個人情報が警察へ提供又は利用されることについて、必ず当該名簿に記載されている者全員の同意を得てください。

※記入欄が不足する場合は、2枚目を作成してください。

## 誓約書

積丹町美国地区緑地等利用施設の民間譲渡等に関する募集要項の規定に基づく応募にあたり、下記の事項について事実と相違ないことを誓約します。

### 記

- 1 積丹町美国地区緑地等利用施設の民間譲渡等に関する募集要項に規定された応募資格の各要件を満たしています。譲渡後に事実と相違することが判明した場合は、譲渡の取消しを受けても異存ありません。

また、本誓約にあたり、役員等が暴力団員又は暴力団員と密接な関係を有する者であるか否かを確認するため、警察に対して照会されることに同意します。

- 2 提出した応募書類に虚偽、不正はありません。

年 月 日

積丹町長

様

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職氏名

⑩