

申請書類一覧

提出する書類

- ①様式1 建設工事等競争入札参加資格審査申請書
- ②様式2 総合評定値通知書（経営事項審査結果通知書）の写し
（建設工事の資格を希望する場合）
- ③様式3 工事（事業）経歴書・・・建設工事を希望する場合は、経営事項審査申請の際に添付した工事
経歴書（様式第二号・申請者用）の写しの直前2年度決算分
設計等種別を希望する場合は、直前1年度決算分
- ④様式3の2 工事経歴書集計表・・・建設工事を希望する場合のみ
- ⑤様式4 技術者名簿
- ⑥様式5 代表者身分証明書・・・個人のみ添付（市区町村長が発行する身分証明書をいう。）
- ⑦様式6 登記事項証明書・・・法人のみ添付
- ⑧様式7 許可・登録証明書・・・建設業許可通知書、一部廃業届及び許可申請書別紙の写し
測量業者、建築士事務所登録通知書の写し
建設コンサルタント及び地質調査業登録に係る現況報告書の写し
補償コンサルタント登録を証する書類の写し
- ⑨様式8 建設業退職金共済組合等の加入・履行証明書の写し
- ⑩様式9 建設工事入札参加資格審査申請書付票
- ⑪様式10 設計等入札参加資格審査申請書付票
- ⑫納税証明書・・・国税～様式3、道税～法人道民税・法人事業税、市町村税～本社所在地の市町村税
- ⑬印鑑証明書
- ⑭決 算 書・・・建設工事を希望する場合（2期分）
設計等を希望する場合（1期分）
- ⑮誓 約 書
- ⑯委 任 状・・・必要に応じて添付。

※ 申請書類は、①～⑯の順にフラットファイル等に綴じて提出してください。
ファイルの表紙及び背表紙には、商号又は名称、受付番号欄を記載してください。