

申 請 書 類 一 覧

提出する書類

- ①競争入札参加資格審査申請書
- ②代表者身分証明書・・・個人のみ添付（市区町村長が発行する身分証明書をいう。）
- ③登記事項証明書・・・法人のみ添付
- ④許可・登録証明書・・・業種別分類表により、営業許可等が必要な業種については、営業許可書・登録証明書の写し
- ⑤事業経歴書・・・積丹町及び積丹町以外の他官公庁の実績について作成（任意様式）
- ⑥従業員（技術者）名簿・・・必要に応じて。情報システムの開発の場合は必須。
- ⑦納税証明書・・・国税～様式3、道税～法人道民税・法人事業税、市町村税～本社所在地の市町村税
- ⑧印鑑証明書
- ⑨決算書・・・1期分
- ⑩法定保険加入状況一覧表
- ⑪健康保険、厚生年金保険の届出義務を履行している事実を証する書類
・・・納入告知書、資格取得確認書及び標準報酬月額決定通知書又は適用通知書など
- ⑫雇用保険の届出義務を履行している事実を証する書類
・・・保険関係成立届、領収済通知書又は概算・確定保険料申告書（控）など
- ⑬社会保険等適用除外申出書・・・必要に応じて添付。
- ⑭誓約書
- ⑮委任状・・・必要に応じて添付。

※ 申請書類は、①～⑮の順にフラットファイル又はクリアファイルに綴じて提出してください。
フラットファイルの表紙及び背表紙には、商号又は名称、受付番号欄を記載してください。