（様式第１号）

質　問　書

令和　　年　　月　　日

　　積丹町ふるさと納税推進委託業務において、次の項目について質問します。

（質問者）所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者

（連絡先）担当部署

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAX番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　E-mailアドレス

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | 該当資料名 | 頁 | 質問事項 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |

（様式第２号）

企　画　提　案　書

令和　　年　　月　　日

　　　積丹町長　様

　　提案者

所在地

名　称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

電話番号

　　　　　　　　　　（連絡先）担当部署

　　　　　　　　　　　　　　　担当者名

　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　FAX番号

　E-mailアドレス

　積丹町ふるさと納税推進委託業務公募型プロポーザル実施要領に基づき、次のとおり企画提案書等を提出します。なお、提出書類の全ての記載事項に相違ないことを誓約します。

　また、積丹町ふるさと納税推進委託業務公募型プロポーザル実施要領６に規定する「プロポーザル参加者の資格要件」を全て満たしていることを誓約いたします。

　（添付書類）

　　　①　会社概要（様式第３号）

　　　②　業務実績書（様式第４号）

　　　③　業務実施体制（様式第５号）

　　　④　企画提案書（任意様式）

　　　⑤　見積書（様式第６号）

（様式第３号）

会　社　概　要

□ 提案者

|  |  |
| --- | --- |
| 会社等名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 設立年月日（和暦） |  |
| 資本金 |  |
| 売上高（直近決算額） |  |
| 従業員数 |  |
| 事業内容 |  |

* ①　決算関係書類（貸借対照表、損益計算書及びキャッシュフロー計算書）を添付すること。

②　再委託企業があるときは、「□　提案者」を「□　再委託企業」とし同内容で提出すること。

（様式第４号）

業　務　実　績　書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 発注者 | 業務名及び契約金額 | 契約期間 | 業務概要 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※①　令和3年度以降の同種又は類似業務の契約実績を最大3件まで記載すること。（元請けのみとする。）契約実績の内容が確認できる書類（契約書の写し等）を添付すること。

　　②　再委託企業がある場合は、再委託企業の契約実績についても同様に作成し提出すること。

（様式第５号）

業務実施体制

|  |
| --- |
| 業　務　実　施　体　制 |
|  |

業務実施体制欄には、人員配置、業務の円滑な実施に向けた取組や管理などの体制を記載すること。