

積丹町会計年度任用職員を募集します

次のとおり令和5年度に勤務する会計年度任用職員を募集します。

会計年度任用職員とは、地方公務員法第22条の2第1項の規定に基づき、1年度(4月1日から翌年3月31日まで)の期間内で任用される一般職の地方公務員です。

詳細については、役場総務課にお問い合わせ下さい。

記

- 1 募集概要 下表のとおり
- 2 申込期限 随時
- 3 任用期間 随時～令和6年3月31日
- 4 提出書類 会計年度任用職員申込用履歴書
※ 申込用の履歴書は、積丹町役場総務課、余別支所にあります。
下記からダウンロードできます。
・履歴書
- 5 申込先 積丹町役場総務課または余別支所へ提出して下さい。
※ 申込終了後に面接の日程をご連絡します。

No.	募集 職種	業務内容	勤務先	報酬額	(1) 勤務時間・日数 (2) 休日 (3) 休憩時間	募集 人数
		応募資格				
1	事務 補助員	正規職員の事務の補助業務 (PCを用いた資料作成・データ入力などの事務作業、窓口対応など)	積丹町 役場	日額 6,917円	(1) 8時30分～ 17時00分 (2) 土日祝日、年末 年始 (3) 1時間	若干名
		なし				

●お問い合わせ

〒046-0292

積丹町大字美国町字船間48番地5 積丹町役場総務課

電話44-2112 FAX 44-2125