別記様式第１号（第４条関係）

積丹町ふるさと起業家支援事業認定申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年 月 日

　　積丹町長　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　事務所・店舗等の所在地又は代表者住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　----------------------------------------------

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業者名（会社名・屋号等 ※未定の場合は仮称を記載）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　----------------------------------------------

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　----------------------------------------------

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 連絡先電話番号

ふるさと起業家支援事業に係る認定を受けたいので、積丹町まちづくり活動支援事業（ふるさと起業家支援事業）補助金交付要領第４条の規定により、関係書類を添えて申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| １．事業名 |  |
| ２．事業区分 | □ 地域課題解決型事業　　□ 地域経済活性化型事業　　 |
| ３．寄附募集期間 | 　　　　年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで |
| ４．事業期間 | 　　　年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで |
| ５．事業経費等 |  |
|  | ① 総事業費 | 　　　　　　　　　　　　　　円 | ※補助対象経費の支出明細より |
| ② うち補助対象経費 | 　　　　　　　　　　　　　　円 | ※初期投資費用 |
| ③ うち資金調達目標額 | 　　　　　　　　　　　　　　円 | □ 上乗せ補助対象 |
| ６．関係書類 | (1) 事業計画書（様式第２号）(2) 直近事業年度分の決算書写し（新規創業者は除く。）(3) 定款及び登記事項証明書又はこれに代わるもの(4) 町税等の滞納がないことの証明書(5) その他町長が必要と認める資料 |

別記様式第２号（第４条関係）

**ふるさと起業家支援事業計画書**

１．創業等の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 創業形態 | 団体事業・会社事業 | 会社名 |  |
| 事業所住所 | 〒　　　‐　　　　　電話　　　　（ 　　　）　　　　　　　　　　　 |
| 設立登記（法人） | 有　・　無 | 開業（予定）年月日設立（予定）年月日 | □大正　□昭和　□平成　□令和　　　年　　　　月　　　　日 |
| 業　種※１ |  | 従 業 員 数 | 常用　　名、ﾊﾟｰﾄ　　名、計　　名 |
| 許可等[許可取得が必要な場合] | （種類） | （根拠法） |
| （許可・免許・登録・認証の別を記入） | [取得すべき許可等の根拠法を記入（（例）食品衛生法） |
| ※1：日本標準産業分類を記載してください。 |
| 〔会社設立の場合〕資本金（予定） | 円 |
| 〔会社設立の場合〕出資者･出資額 |  |
| 事業協力者の氏名・連絡先 | 氏名：住所：　　　　　　電話　　　　（　　　　） |

２．代表者の氏名、住所等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | 生年月日 | □大正　□昭和　□平成　　年　　月　　日（　　才） |
| 氏　　名 |  |
| 現 住 所 | 〒　　　－ | TEL | （　　　） |
| 携帯電話 | （　　　） |
| E-mail |  |
| ※移住（予定）の方 |
| 移住後の住所 | 〒　　　－積丹町 | TEL | （　　　） |
| E-mail |  |
| 移転(予定)日 | 　　　　年　　　月　　　日（　　）　　移転済み ・ 移転予定 |
| 継続居住の意思 | 今後、５年間積丹町に居住し続ける意思がありますか。はい　・　いいえ　（いずれかに○をつけてください。） |
| 代表者の過去の経歴等 |  |

３．事業内容

|  |  |
| --- | --- |
| 創業や新事業展開の目的･動機 | ※地域の課題は何か？具体的なニーズや背景を記載 |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 具体的な取り組み | ※地域への貢献度が高く活性化に資する取組であること |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 取扱商品・サービス | ※地域資源を活用した新商品開発、サービス等の提供であること |
|  |
|  |
|  |
| 必要資格･許認可又は知識、技術、ノウハウの習得 | 事業に必要な資格・許認可等の名称又は知識、技術、ノウハウ | 取得状況 |
|  | 　　　年　　月 |
|  | 　　　年　　月 |

４．事業のＰＲポイント（※審査のために重要な事項ですので、分かりやすく記載してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 新規性独創性優位性 | ※開発・提供する商品やサービス等の新規性・独創性・優位性について記載してください。 |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 市場性（収益性） | ※商品・サービス等の市場性（顧客ターゲット、市場規模、販売先等）や将来性について、数値等を用いて具体的に記載してください。 |
|  |
|  |
|  |
|  |
| マーケティング戦略 | ※事業を実施する場合のＰＲ方法、販売予定価格、マーケティング手法などを具体的に記載してください。 |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 地域経済活性化への波及効果 | ※事業実施により、地域にどのような効果が見込めるか、達成したい目標値や成果を記載してください。 |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 支援者との交流 | ※寄附者（ふるさと未来投資家）との継続的なつながり、交流事業等（返礼品等）を記載してください。 |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 寄附をいただくことを想定しているターゲット層 |  |

５．事業スケジュール

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 年 | 年 | 年 |
| 　月 | 　月 | 　月 | 　月 | 　月 | 　月 | 　月 | 　月 | 　月 | 　月 | 　月 | 　月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※具体的な実施項目を記載くさだい。

※期間の区切りは、法人は決算期で区切って記載してください。

６．資金調達　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 調達の方法 | 金　額 | 内　訳 |
| 補 助 金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| 借　　入 |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

７．対象経費の支出明細　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区 分 | 金　額 | うち対象経費の額 | 内　訳 |
| １．設備費 | 施設整備費 |  |  |  |
| 機械装置費 |  |  |  |
| 備 品 費 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小計① |  |  |  |
| ２．活動費 | 報 償 費 |  |  |  |
| 旅 費 |  |  |  |
| 事務所等借 入 費 |  |  |  |
| 広 報 費 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小計② |  |  |  |
| 合計（①＋②） |  |  |  |

※１　本書の対象経費の記載にあたっては、消費税課税事業者の場合、当該対象経費に消費税及び地方消費税を含めないものとすること。

※２　支出明細の区分ごとの金額は、費目別明細書（別紙１）の経費区分ごとの金額と一致すること。

８．利用するクラウドファンディングサイト及びサイト運営事業者（※希望指定がある場合）

|  |
| --- |
| 利用サイト名：サイト運営事業者名：サイト利用手数料率：サイト運営事業者の本件担当者：（所属部署、担当者氏名・役職、連絡先、E-mail） |

（別紙１）費目別明細内訳

|  |  |
| --- | --- |
| 経費区分：　　　　　　　 | （単位：円） |
| 番号 | 支出区分 | 摘要（内容、規格仕様等） | 支出金額（税込） | 支出金額（税抜） | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

※１　費目ごとに、品名・サービス名、単価、数量などを記入すること。

※２　対象経費に係る設計図書、施行図面、カタログ、見積書等の写しを添付すること。

※３　適宜、表を追加して記載すること。