

令和3年12月採用職員（社会人採用）の募集について

次のとおり職員の募集を行います。

詳細は、令和3年度積丹町職員採用試験募集要項をご覧ください。

1. 採用年月日 令和3年12月1日

2. 採用職種・採用人員・受験資格

採用区分	職種	採用数	受験資格	その他の資格等
行政職	一般事務	1人	高等学校等を卒業し、民間企業等における職務経験が2年以上ある方で、昭和56年4月2日～平成4年4月1日までに生まれた方	○ 地方公務員法第16条に規定される欠格条項に該当しない方
技術職	建築職	若干名	建築士法に基づく1級又は2級建築士の資格を有する方で、昭和56年4月2日以降に生まれた方	○ 普通自動車第1種免許を有すること（AT限定可）
	土木職		高等学校等を卒業し、土木に関する学科を専攻・履修した方で、民間企業等における職務経験が3年以上ある昭和56年4月2日以降に生まれた方	○ 採用後、積丹町内に居住可能なこと（住宅は町において提供）

3. 勤務条件等

- (1) 勤務地等 積丹町役場（積丹町大字美国町字船澗48番地5）
※ 教育委員会等各種委員会事務局、議会事務局に勤務する場合があります。
- (2) 勤務時間 原則8時30分～17時15分（週38時間45分勤務）
- (3) 勤務しない日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始
- (4) 休暇 年次有給休暇 年20日（繰越有り、最大40日）、夏季休暇、その他特別休暇
- (5) 初任給 概ね次のとおりです。

採用時年齢	高 卒		大 卒	
	職務経験年数	初任給月額	職務経験年数	初任給月額
例1)30歳	12年	214,800円	8年	237,600円
例2)35歳	17年	242,400円	13年	255,000円
例3)40歳	22年	260,000円	18年	275,300円

注1) 初任給は従事していた職務内容を勘案のうえ決定します。職務内容によっては、上記具体例を下回る場合があります。

注2) 新卒の場合は、高卒150,600円、大卒182,200円

(6) 手当 期末手当：年2.55月、勤勉手当：年1.75月（予定）
寒冷地手当（11月～3月）、支給要件該当により扶養手当、
通勤手当、時間外勤務手当等有り

注1) 各手当は、採用月日に応じて変動があります。

4. 試験の方法及び内容

【1次試験】

提出のあった履歴書、論文等により書類選考を行います。

【2次試験】

1次試験合格者に対し、適正試験及び面接試験を行います。

5. 2次試験の日時

(1) 日時 令和3年10月24日（日）午前10時00分（予定）

(2) 場所 積丹町総合文化センター

(3) その他 試験当日の受検に際して車椅子の使用などの配慮が必要な方は、
あらかじめご連絡下さい。

新型コロナウイルス感染症の地域感染状況によっては、オンライン（ZOOM）による面接及び試験となる場合があります。

6. 提出書類

- ① 採用試験申込書（所定様式、自書のこと）
- ② 履歴書（所定様式、自書のこと）
- ③ 職務経歴書（職務歴の有る者、任意様式）
- ④ 建築士等資格の写し（該当者のみ）
- ⑤ 論文「テーマ『公務員として取り組んでみたい仕事』」1600字程度
（用紙は市販のもので可）

なお、提出した上記書類は、返却しません。

7. 応募案内・申込書の入手方法

次のいずれか方法により入手して下さい。

- (1) 窓口での請求 配布日時・場所は次のとおりです。
令和3年9月6日（月）～令和3年10月8日（金）
午前8時45分～午後5時（土・日、祝日は除く。）
積丹町役場 総務課

- (2) 郵送による請求 封筒のオモテに「積丹町職員採用資格試験申込書請求」と朱書し、請求して下さい。
なお、返信用封筒（A4版が入る大きさ）に請求する方の郵便番号・住所、氏名を記入し、120円分の切手を貼って同封して下さい。
- (3) 提出書類等はダウンロードできます。
令和3年度積丹町職員採用試験募集要項
採用試験申込書（所定様式）
履歴書（所定様式）

8. 申込方法及び受付期間

- (1) 申込方法 持参、郵送又は下記メールアドレスに添付送信による
- (2) 受付期間 令和3年9月10日（金）～令和3年10月12日（火）
午前8時45分～午後5時（土・日、祝日は除く。）
※郵送の場合は、令和3年10月12日（火）必着
- (3) 提出先及び問合せ
〒046-0292 北海道積丹郡積丹町大字美国町字船澗48番地5
積丹町役場 総務課 電話0135-44-2112
メールアドレス：soumu@town.shakotan.lg.jp