

令和5年4月採用職員の募集について

次のとおり職員の募集を行います。
詳細は、下記募集要項をご覧ください。

令和5年度積丹町職員採用試験募集要項

1. 採用年月日 令和5年4月1日

2. 採用職種・採用人員・受験資格

採用区分	職種	採用数	受験資格	その他の資格等
行政職	一般事務	若干名	○ 高等学校等を卒業し、民間企業等において職務経験が3年以上ある方で昭和58年4月2日～平成5年4月1日までに生まれた方	○ 日本国籍を有しない方又は地方公務員法第16条に規定される欠格条項に該当する方は受験できません。
技術職	看護師 又は 准看護師	1名	○ 看護師又は准看護師の資格を有し、民間企業等において看護職としての職務経験が3年以上ある方で平成5年4月2日以前に生まれた方	○ 普通自動車免許を有すること。(AT限定可) ○ 原則、採用後、積丹町内に居住可能なこと。(住宅は町において提供予定) ※ 通勤希望の場合は、要相談

注1)「高等学校等を卒業」には、大学院、大学、短期大学及び高等専門学校の卒業(修了)見込みを含みます。

注2)「民間企業等における職務経験」には、会社員、公務員、団体職員等(契約社員、アルバイト等を含みます。)として、同一の企業等において6月以上継続して勤務した期間(複数ある場合は加算可)をいいます。

注3) 合格後、職務経験期間の確認のため、職歴証明書を提出していただきます。なお、職務経験期間が確認できない場合には、合格を取り消す場合があります。

注4) 業務上、公用車の運転は必須です。

3. 勤務条件等

(1) 勤務地等

- ①一般事務：積丹町役場(積丹町大字美国町字船澗48番地5)
- ②看護師：積丹町立国民健康保険診療所(積丹町大字美国町字小泊52番地)

(2) 勤務時間 原則8時30分～17時15分(週38時間45分勤務)

(3) 勤務しない日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始

(4) 休 暇 年次有給休暇 年20日（繰越有り、最大40日）、夏季休暇、
その他特別休暇

(5) 初 任 給 概ね次のとおりです。

① 一般行政職

採用時年齢	高 卒		短 大		大 卒	
	職務経 験年数	初任給月額	職務経 験年数	初任給月額	職務経 験年数	初任給月額
例1) 30歳	12年	239,000円	10年	241,900円	8年	244,900円
例2) 35歳	17年	267,600円	15年	271,200円	13年	274,600円
例3) 40歳	22年	300,600円	20年	303,900円	18年	307,200円

注1) 初任給は従事していた職務内容を勘案のうえ決定します。

過去の職歴の職務内容によっては、上記具体例を下回る場合があります。

注2) 新卒の場合は、高卒 154,600円、短大卒 167,100円、大卒 185,200円

② 看護師等

採用時年齢	准看護師養成所等卒		短 大		大 卒	
	職務経 験年数	初任給月額	職務経 験年数	初任給月額	職務経 験年数	初任給月額
例1) 30歳	10年	234,700円	10年	261,300円	8年	262,700円
例2) 35歳	15年	264,300円	15年	281,800円	13年	284,500円
例2) 40歳	20年	287,100円	20年	308,300円	18年	310,300円

注1) 初任給は従事していた職務内容を勘案のうえ決定します。

過去の職歴の職務内容によっては、上記具体例を下回る場合があります。

注2) 新卒の場合は、短大卒 197,000円、大卒 216,000円

(6) 手 当 期末手当：年2.4月、勤勉手当：年2.0月

寒冷地手当(11月～3月)、支給要件該当により扶養手当、通勤手当、
時間外勤務手当等有り

注1) 各手当は、採用月日に応じて変動があります。

4. 試験の方法及び内容

【1次試験】

提出のあった履歴書、論作文等により書類選考を行います。

【2次試験】

1次試験合格者に対し、適正試験及び面接試験を行います。

5. 2次試験の日時

(1) 日 時 1次試験合格者に別途日程を連絡します。

(2) 場 所 積丹町総合文化センター

- (3) その他 試験当日の受検に際して車椅子の使用などの配慮が必要な方は、あらかじめご連絡下さい。

新型コロナウイルス感染症の地域感染状況によっては、オンライン（ZOOM）による面接及び試験となる場合があります。

6. 提出書類

- ① 採用試験申込書（所定様式、自書のこと）
- ② 履歴書（所定様式、自書のこと）
- ③ 職務経歴書（職務歴の有る者、任意様式）
- ④ 看護師等資格の写し（該当者のみ）
- ⑤ 論文（作文）1600字程度

テーマ『あなたが最も努力したこととその経験を町村職員としてどう活かせるか』
（一般行政職のみ必須、用紙は市販のもので可）

なお、提出した上記書類は、返却しません。

7. 応募案内・申込書の入手方法

次のいずれか方法により入手して下さい。

- (1) 窓口での請求 配布日時・場所は次のとおりです。
令和5年1月23日（月）～令和5年2月10日（金）
午前8時45分～午後5時（土・日、祝日は除く。）
積丹町役場 総務課
- (2) 郵送による請求 封筒のオモテに「積丹町職員採用資格試験申込書請求」と朱書し、請求して下さい。
なお、返信用封筒（A4版が入る大きさ）に請求する方の郵便番号・住所、氏名を記入し、120円分の切手を貼って同封して下さい。
- (3) 提出書類等はダウンロードできます。
[採用試験申込書（所定様式）](#)
[履歴書（所定様式）](#)

8. 申込方法及び受付期間

- (1) 申込方法 持参、郵送又は下記メールアドレスに添付送信による
- (2) 受付期間 令和5年1月23日（月）～令和5年2月10日（金）
午前8時45分～午後5時（土・日、祝日は除く。）
※郵送の場合は、令和5年2月10日（金）必着
- (3) 提出先及び問合せ
〒046-0292 北海道積丹郡積丹町大字美国町字船澗48番地5
積丹町役場 総務課 電話0135-44-2112
メールアドレス：soumu@town.shakotan.lg.jp