

**積丹町 A I チャットボット構築・運用保守業務
公募型プロポーザル実施要領**

1 趣旨

この実施要領は、積丹町 A I チャットボット構築・運用保守業務（以下「本業務」という。）の委託業者を公募型プロポーザル方式（以下「プロポーザル」という。）により選定するために必要な事項を定める。

2 業務名

積丹町 A I チャットボット構築・運用保守業務

3 委託期間

契約締結日から令和 6 年 3 月 3 1 日まで

4 提案上限額

1 8, 1 9 7 千円（消費税および地方消費税を含む。）

※ 金額は、契約額や予定価格を示すものではない。提案にあたっては、上限額を超えないものとする。

5 契約方法

公募型プロポーザルによる随意契約

6 問い合わせ先・手続先

積丹町役場 企画課

郵便番号 046-0292

住 所 積丹郡積丹町大字美国町字船濶 48 番地 5

電話番号 0135-44-2114

e-mail kikaku@town.shakotan.lg.jp

7 参加要件

(1) プロポーザル参加者の資格要件

本プロポーザルに参加できる者は、次に掲げる要件をすべて満たしている者とする。

ア 地方自治法施行令(昭和 22 年政令第 16 号)第 167 条の 4 の規定に該当しないものであること。

イ 参加表明書の提出時点において、積丹町入札参加者の資格審査及び指名に関する要綱に基づく指名序止措置を受けていないこと。

ウ 会社更生法(平成 14 年法律第 154 号)第 17 条の規定による更正手続開始の申し立

て又は民事再生法(平成 14 年法律第 225 号)第 21 条の規定による更正手続開始の申し立てがなされていない者であること。ただし、会社更生法に基づく更正手続開始の決定又は民事再生法に基づく再生手続開始の決定を受けた者は、当該申し立てがなされなかった者とみなす。

エ 破産法(平成 16 年法律第 75 号)に基づく、破産手続開始の申し立てをしている者でないこと。

オ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成 3 年法律第 77 号)第 2 条第 2 号に規定する暴力団又はその利益となる活動を行う者でないこと。

カ 情報セキュリティマネジメントシステム (I SMS) 適合性評価制度の認証を受けていること。

8 実施スケジュール (予定)

	項目	日程
1	プロポーザル参加者の公募開始	令和 5 年 8 月 1 0 日(木)
2	企画提案に対する質問受付	令和 5 年 8 月 1 0 日(木) ~ 8 月 2 2 日(火)
3	企画提案に対する質問回答期限	令和 5 年 8 月 2 5 日(金)
4	企画提案書類の提出期限	令和 5 年 8 月 3 1 日(木)
5	資格審査及び書類審査	令和 5 年 9 月 5 日(火)
6	資格審査及び書類審査結果通知	令和 5 年 9 月 6 日(水)
7	本審査 (プレゼンテーション)	令和 5 年 9 月 1 1 日(月)
8	審査結果発表	令和 5 年 9 月 1 2 日(火)

9 企画提案書等の提出

本プロポーザルに関する企画提案書等は、次の方法で提出すること。

(1) 提出書類

ア 企画提案書表紙 (様式第 1 号)

必要事項を記入し、代表者印押印のうえ企画提案書の表紙とすること。

イ 会社概要 (様式第 2 号)

提案者の企業内容について記載すること。決算関係書類 (貸借対照表、損益計算書及びキャッシュフロー計算書) を添付すること。

ウ 登記事項証明書 (現在又は履歴事項全部証明書) ※ 3 か月以内のもの

エ 納税証明書 (市町村税、都道府県税、法人税並びに消費税及び地方消費税) ※ 3 か月以内のもの

オ 業務実績書 (様式第 3 号)

令和 2 年度以降の同種又は類似業務の契約実績を記載すること。また、契約実績の内容が確認できる書類 (契約書の写し等) を添付すること。

カ 業務推進体制 (任意様式)

構成メンバーの役職・所属、役割分担の他、本業務の担当者について、業務経歴や経験年数等を記載するとともに、類似業務での実績や特記事項があれば記載すること。

キ 業務実施体制（様式第4号）

業務の実施体制、分担業務の内容について記入すること。

ク 情報セキュリティマネジメントシステム（ISMS）適合性評価制度の認証登録証の写し

ケ 企画提案書

仕様書の目的及び業務内容を踏まえ、業務を遂行するための具体的な手法を記載すること。

企画提案の内容は、別紙「審査項目及び評価基準」の企画提案書等に関する項目の評価内容毎に提案すること。

企画提案書は、表紙を除き A4 縦判 50 ページ以内、横書き、両面印刷、文字サイズ 11 ポイント以上（図、表、画像を除く）とすること。

コ 見積書

A4 判とし、様式は任意とする。

イニシャルコストとランニングコストを分けて記載すること。

① システム構築費用

② ライセンス費用（令和6年1月～令和9年3月）

③ 運用保守費用（令和6年1月～令和6年3月）

・運用サポート（問い合わせ対応等）

・FAQ更新作業費（30問/回）

なお、参考として令和6年度から令和8年度までの運用保守費用を各年度別に別掲にて提示すること。

（※運用保守費用の内訳
運用サポート（問い合わせ対応等）
FAQ更新作業費（年4回、30問/回）

(2) 提出期限

令和5年8月31日（木）午後5時まで

(3) 提出方法

持参又は郵送により提出。郵送の場合は、簡易書留郵便など配達完了の確認ができる方法によるものとし、期日までに必着とする。

(4) 提出部数

提出書類ア～キの順序で製本し、インデックスを付け、ファイルに綴じて提出すること。（左2穴綴じ。）

ア 正本 1部（代表者押印のもの）

イ 副本10部（正本の写し）

10 企画提案に対する質問及び回答

本プロポーザルの企画提案に関する質問は、次の方法により提出すること。

(1) 提出書類

質問書(様式第5号)

(2) 提出期間

令和5年8月10日(木)から令和5年8月22日(火)午後5時まで

(3) 提出方法

質問箇所及び内容をわかりやすく記載し、電子メールにより提出すること。なお、メールのタイトルは「【企画質問書】積丹町AIチャットボット構築・運用保守業務(〇〇〇社)」とすること。

(4) 質問書の回答

町のホームページで回答する。

回答期限 令和5年8月25日(金)

11 審査方法等

(1) 審査方法

業務の履行に最も適した契約の相手方となる候補者を公正に決定するため、選定委員会を設置し、資格審査、書類審査及び本審査により評価する。

(2) 資格審査及び書類審査

提出された企画提案書等について、資格審査及び書類審査結果を令和5年9月6日(水)までに通知する。

(3) 本審査

企画提案プレゼンテーションの評価を行い、選定委員会の審査の結果、本審査で最高点を得た者を委託候補者として選定する。

(4) 審査項目及び評価基準 別紙のとおり

評価点数の合計点が満点の7割未満の場合は、不採用とする。

(5) 本審査結果

審査結果は、全ての本審査参加者に郵送により通知する。

12 本審査(プレゼンテーション審査)

資格審査及び書類審査に合格した提案者は、次によりプレゼンテーションを行うものとする。

(1) 期 日 令和5年9月11日(月)

(2) 場 所 積丹町総合文化センター

(3) 開始時間 別途通知する。

- (4) 所要時間
 - ア 準備・企画提案プレゼンテーション 45分以内
 - イ 企画提案ヒアリング 20分程度
- (5) 内容
 - ア 企画提案書の説明
 - イ デモの実施
 - デモにあたっては、既に導入した自治体と同一の環境下で行うこと。
- (6) 参加人数 5名以内とする。
- (7) 機材等
 - プレゼンテーションに使用するプロジェクター及びスクリーンは、本町が準備する。
 - その他の機器については、提案者が準備すること。
- (8) その他
 - 提案の説明は、企画提案書の内容を逸脱しないものとし、企画提案書以外の資料配布等は認めない。

1.3 契約締結

- (1) 契約額については、見積金額を参考にしながら業務内容を精査及び協議し、最終的な見積書の提出をもって決定する。
- (2) 委託候補者と契約が成立しない場合は、次順位者と契約交渉を行う。
- (3) 本業務の一部を再委託しようとする場合は、あらかじめ再委託の内容・再委託先・その他再委託に対する管理方法などを書面により提出し、町の承諾を得なければならない。
- (4) 協議の上、業務内容を補正、または、業務を追加することがある。

1.4 失格となる提案者

提案者が以下のいずれかに該当する応募は失格とする。

- (1) 参加資格の要件を満たさなくなった場合
- (2) 提出書類に虚偽の記載があった場合
- (3) 見積総額が提案上限額を超えている場合
- (4) 選考の公平性を害する行為があった場合
- (5) 前各号に定めるもののほか、提案において著しく信義に反する行為等、選定委員会が失格あると認めた場合

1.5 その他留意事項

- (1) 本プロポーザルは、委託候補者を選定するものであり、契約の締結を担保するものではない。
- (2) 本プロポーザルに係る経費はすべて参加者の負担とする。
- (3) 提出書類は、審査目的以外には提案者に無断で使用しない。また、積丹町情報公開条

例に基づく開示請求が行われた場合でも原則開示しない。ただし、本町は、本業務に係る範囲において公表する場合、その他本町が必要と認める場合には、提出書類の内容を無償で使用できる。

- (4) 提出された書類は、一切返却しないものとする。
- (5) 提出書類の提出後の修正及び変更については、一切認めない。
- (6) 提出書類等に記載された個人情報、本業務の委託候補者の選定のみを使用し、その他の目的には一切使用しない。
- (7) 審査結果に対する異議は一切受け付けない。
- (8) 電子メール、郵便等の通信事故について、本町は一切の責任を負わないものとする。
- (9) 委託候補者として決定された場合であっても、虚偽等不誠実な記載若しくは対応が認められる場合又は重大な瑕疵等があった場合は、決定を取り消すものとする。