

積丹町会計年度任用職員を募集します

次のとおり令和8年度に勤務する会計年度任用職員を募集します。

会計年度任用職員とは、地方公務員法第22条の2第1項の規定に基づき、1年度(4月1日から翌年3月31日まで)の期間内で任用される一般職の地方公務員です。

詳細については、役場総務課にお問い合わせ下さい。

記

- 1 募集概要 下表のとおり
- 2 申込期限 随時受付
- 3 任用期間 採用時～令和9年3月31日
- 4 提出書類 会計年度任用職員申込用履歴書
※ 申込用の履歴書は、積丹町役場総務課にあります。
下記からダウンロードできます。
・履歴書
- 5 申込先 積丹町役場総務課又は余別支所へ提出して下さい。
※ 申込終了後に面接の日程をご連絡します。

No.	募集職種	業務内容 (応募資格特になし)	勤務先	報酬額	(1) 勤務時間・日数 (2) 休日 (3) 休憩時間	募集人数
1	事務補助員	正規職員の事務の補助業務（PCを用いた資料作成・データ入力などの事務作業、窓口対応など）	積丹町役場	日額 9,023円	(1) 8時30分～ 17時00分 (2) 土日祝日、年末年始 (3) 1時間	各1名
2	特別支援教育支援員	生徒に対する学習支援及び教員の補助業務	積丹町教育委員会 (美国中学校)	時給 1,425円	1) 8時00分～ 16時30分の内5時間 (2) 土日祝日、年末年始 (3) 1時間	

●お問い合わせ

〒046-0292

積丹町大字美国町字船瀬48番地5 積丹町役場総務課

電話44-2112 FAX 44-2125