

積丹町集落支援員（会計年度任用職員）募集要項

【募集人員】 地域 ICT 支援員 1名

【配属先】 積丹町役場 企画課

【業務（活動）内容】

- (1) 集落の情報の調査・点検に関すること
- (2) 集落と連携した活動の調整及び支援に関すること
- (3) 集落の維持活性化対策の支援に関すること
- (4) 地域おこし協力隊、移住者及び新規就業者への支援に関すること
- (5) IP 告知端末の運用管理に関すること
- (6) ICT 利活用による地域情報の発信に関すること
- (7) 町内小中学校の ICT 利活用の支援に関すること
- (8) その他集落支援の活動に関し必要な事項に関すること

【募集条件】

- (1) 年齢 問いません。
 - (2) 普通自動車運転免許を有する方
 - (3) パソコンの操作（ワード、エクセル、パワーポイントの基本操作）ができる方
 - (4) 地方公務員法第16条に規定する一般職員の欠格事項に該当しない方
 - (5) 心身ともに健康で、地域住民と協力しながら地域活動に取り組める方
 - (6) 積丹町民又は積丹町に住民票を異動させることができる方
- ※基本情報技術者（国家資格）の有資格者は尚可とします。

【任 期】

任期は委嘱の日から1年間

（勤務姿勢・活動実績を基に、1年単位で更新する場合があります。）

【報酬等】

- (1) 基本給 月額230,000円
(但し、住宅入居者は月額住宅使用料を加算)
- (2) 期末・勤勉手当
- (3) 通勤に係る費用弁償

【勤務及び休暇】

- (1) 勤務時間 午前8時30分～午後5時（昼休憩1時間）

※業務に関しては、公用車使用

- (2) 休暇
- ・ 週休日：定例日（土・日曜日）
 - ・ 国民の祝日に関する法律による休日
 - ・ 年末年始の休日（12月31日から1月5日まで）
- ※土・日・祝日に勤務した場合は振替対応

【応募方法及び期限】

(1) 提出書類

履歴書（町ホームページからダウンロードしてください。）を下記まで郵送又は電子メールでご提出ください。

※有資格の場合は証明可能書類を添付してください。

(2) 応募期限 2月21日（金）

【選考】

書類審査のうえ面接を行います。

なお、応募者が面接のために必要とする交通費等については、個人の負担とします。

《応募・問い合わせ先》

〒046-0201

北海道積丹郡積丹町大字美国町字船瀬 48 番地 5

積丹町企画課

電話：0135-44-2114 FAX：0135-44-2125

電子メールアドレス：kikaku@town.shakotan.lg.jp