

# 町職員の給与等のあらまし

平成 24 年度の職員の給与等の状況をお知らせします。これは、積丹町人事行政の運営等の公表に関する条例によるものです。

## 1. 職員の任免及び職員数に関する状況

### ①採用と退職等の状況

| 区分    | 採用 | 離職 |      |     |    |
|-------|----|----|------|-----|----|
|       |    | 定年 | 自己都合 |     | 免職 |
|       |    |    | その他  | 離職計 |    |
| 一般行政職 | 3人 | 2人 | 1人   | —   | 3人 |
| 技能労務職 | —  | —  | —    | —   | —  |
| 医療職   | —  | 1人 | 2人   | —   | 3人 |
| 計     | 3人 | 3人 | 3人   | —   | 6人 |

### ②職員数の状況（各年度4月1日）

| 区分   | 24年度 | 25年度 | 対前年比増減数 |
|------|------|------|---------|
| 一般会計 | 57人  | 59人  | 2人      |
| 特別会計 | 6人   | 6人   | 0人      |
| 計    | 63人  | 65人  | 2人      |

注) 町職員の定数は条例で上限が定められており、その総数は、96人となっています。

## 2. 人件費等の状況

### ①人件費の状況（全会計決算見込）

| 区分   | 人口     | 歳出額 A       | 実質収支      | 人件費 B (人件費率 B/A)  |
|------|--------|-------------|-----------|-------------------|
| 24年度 | 2,426人 | 3,397,928千円 | 141,564千円 | 577,482千円 (17.0%) |
| 23年度 | 2,491人 | 3,365,641千円 | 203,326千円 | 569,355千円 (16.9%) |

注1) 人件費は、職員に支給される給料や諸手当の他に、使用者が負担する共済費などの費用の合計を言います。(特別職・議員・委員の報酬等も含まれます。)

注2) 人口は各年度の3月31日に住民基本台帳に記載されているものです。

注3) 実質収支とは、歳入歳出の差引額から、翌年度に繰り越すべき財源を控除した額を言います。

### ②一般行政職平均給料等

| 区分     | 平成24年    | 平成25年    |
|--------|----------|----------|
| 平均給料月額 | 312,000円 | 298,100円 |
| 平均年齢   | 40歳7月    | 39歳0月    |

注) 4月1日現在

### ③職員給与費の状況（全会計決算見込）～各年度中の採用者、退職者を含む～

| 区分   | 職員数 A | 給与費       |          |          | 計 B       | 一人当たりの給与費 (B/A) |
|------|-------|-----------|----------|----------|-----------|-----------------|
|      |       | 給料        | 職員手当     | 期末・勤勉手当  |           |                 |
| 24年度 | 63人   | 230,283千円 | 37,053千円 | 82,954千円 | 350,290千円 | 5,560千円         |
| 23年度 | 63人   | 222,168千円 | 37,709千円 | 82,059千円 | 341,936千円 | 5,428千円         |

### ④初任給及び経験年数別平均給料月額（各年度4月1日現在）

| 区分         | 初任給 | 経験年数       |            |            |
|------------|-----|------------|------------|------------|
|            |     | 10年以上15年未満 | 15年以上20年未満 | 20年以上25年未満 |
| 25年度 一般行政職 | 大学卒 | 172,200円   | 281,000円   | 329,300円   |
|            | 高校卒 | 140,100円   | 235,800円   | 279,000円   |
| 24年度 一般行政職 | 大学卒 | 172,200円   | 303,400円   | 338,400円   |
|            | 高校卒 | 140,100円   | 220,300円   | 281,500円   |

注) H25. 7月～3月 町独自削減実施中

### ⑤職員手当の状況（平成24年4月1日現在）

| 手当名       | 内 容  |
|-----------|--|
| 扶養手当 (月額) | ①配偶者 13,000円 ②配偶者以外の扶養親族 6,500円<br>③15歳に達する日以後の4月1日から22歳に達する日以後の最初の3月31日までにある子1人5,000円加算 |
| 住居手当 (月額) | ①家賃の月額が12,000円を超える借家等の場合 家賃の月額に応じて27,000円を限度に支給  |
| 通勤手当 (月額) | ①交通機関利用者 運賃の額55,000円までは全額支給<br>②自動車等使用者 通勤距離に応じて2,000円から36,900円の範囲で支給                    |
| 特殊勤務手当    | ポイラー等管理手当(10月～4月まで月額支給) 4,000円   |
| 時間外勤務手当   | 正規の勤務時間を超えて勤務することを命じられた職員に支給   |
| 寒冷地手当     | 11月から3月まで月額支給<br>①世帯主(扶養親族あり) 23,360円 ②世帯主(扶養親族なし) 13,060円 ③世帯主以外 8,800円                 |

|         |      |         |         |         |                   |
|---------|------|---------|---------|---------|-------------------|
| 期末・勤勉手当 | 区分   | 期末手当    | 勤勉手当    | 計       | 備考                |
|         | 6月期  | 1.225月分 | 0.675月分 | 1.900月分 | ※職務の区分に応じて加算措置あり  |
|         | 12月期 | 1.375月分 | 0.675月分 | 2.050月分 |                   |
|         | 合計   | 2.600月分 | 1.350月分 | 3.950月分 | 国の基準3.95月分 加算措置 有 |
| 退職手当    | 区分   | 勤続20年   | 勤続25年   | 勤続35年   | 最高限度              |
|         | 自己都合 | 23.50月分 | 33.50月分 | 47.50月分 | 59.28月分           |
|         | 定年   | 30.55月分 | 41.34月分 | 59.28月分 | 59.28月分           |

⑥特別職の給料等（平成25年4月1日現在）

⑦議会議員の報酬等（平成25年4月1日現在）

|     |          |             |            |
|-----|----------|-------------|------------|
| 区分  | 給料月額     | 期末手当        | 備考         |
| 町長  | 650,000円 | 6月期 1.90月分  | 加算措置<br>：有 |
| 副町長 | 560,000円 | 12月期 2.05月分 |            |
| 教育長 | 530,000円 | 合計 3.95月分   |            |

注)H25.7月～3月 町独自削減実施中

|       |          |             |
|-------|----------|-------------|
| 区分    | 給料月額     | 期末手当        |
| 議長    | 234,000円 | 6月期 1.45月分  |
| 副議長   | 180,000円 | 12月期 1.55月分 |
| 常任委員長 | 162,000円 | 合計 3.00月分   |
| 議員    | 152,000円 | 加算措置：無      |

### 8. 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況（平成25年1月1日現在）

①勤務時間（標準的なもの）

②年次有給休暇の取得状況

③病気休暇の取得状況

（平成24年1月～12月）

（平成24年1月～12月）

| 1週間の勤務時間 | 開始時間        | 終了時間        | 休憩時間           | 総付与日数  | 総取得日数 | 全対象  | 平均取得  | 消化率   | 取得職員数 | 取得日数 | 一人当たりの  |
|----------|-------------|-------------|----------------|--------|-------|------|-------|-------|-------|------|---------|
|          |             |             |                | A      | B     | 職員数C | 日数B/C | B/A   | A     | B    | 取得日数B/A |
| 38時間45分  | 午前<br>8時30分 | 午後<br>5時15分 | 正午～午後<br>1時00分 | 1,727日 | 354日  | 44人  | 8.0日  | 20.5% | 2人    | 42日  | 21日     |

### 4. 職員の分限及び懲戒処分の状況

①分限処分

②懲戒処分

|    |    |    |    |
|----|----|----|----|
| 区分 | 休職 | 降任 | 免職 |
| 人数 | —  | —  | —  |

|    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|
| 区分 | 戒告 | 減給 | 停職 | 免職 |
| 人数 | —  | 1人 | —  | —  |

### 5. 職員サービスの状況

サービスの根本基準として、全ての職員は「全体の奉仕者」として公共の利益のために勤務し、職務遂行に当たっては全力をあげて専念しなければなりません。

町では「服務規程」に基づき、職員一人一人が法令の遵守など服務規律の保持に努めています。平成24年度は服務義務違反はありませんでした。

### 6. 職員研修の状況

|                   |      |
|-------------------|------|
| 研修内容              | 受講者数 |
| 職場外一般研修（新規採用基礎研修） | 3人   |
| 職場外一般研修（初級研修）     | 3人   |
| 職場外専門研修（実務研修）     | 19人  |

### 7. 職員の福祉の状況

①職員健康診査受診者数 40名

②職員の福利厚生のための各種団体の設置状況

●北海道市町村職員共済組合

|        |                                      |
|--------|--------------------------------------|
| 事業の種類  | 事業内容                                 |
| 短期給付事業 | 組合員とその家族の病気・けが・出産・死亡などの事故に対して、給付する事業 |
| 長期給付事業 | 組合員が退職した時の年金給付等の事業                   |
| 福祉事業   | 組合員とその家族の福祉と健康の増進を図るための事業            |

●北海道市町村職員福祉協会

|        |   |                   |
|--------|---|-------------------|
| 事業の種類  | 事業内容                                    | 公費負担              |
| 医療給付事業 | 退職会員等が自己負担として支払った医療費の給付、入院見舞金、死亡弔慰金の支給等 | 平成24年度実績<br>173千円 |
| 貸付事業   | 一般資金、育成資金の貸付等                           |                   |
| 福利厚生事業 | 入院一時金、出産祝金、宿泊施設利用助成等                    |                   |

### 8. 職員の利益の保護の状況

職員は公平委員会に対して、給与・勤務時間・その他の勤務条件に関する措置の要求や、不利益な処分についての不服申立を行うことができます。

公平委員会では要求を審査したり、不服申立に対する裁決を行うなどの必要な措置を執ります。平成24年度は措置の要求及び不服申立はありませんでした。

### 9. その他

議会、選挙管理委員会、監査委員、教育委員会、農業委員会に係る人事行政の運営状況は、上記の数値等に含まれております。